

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.05.2018

№ 249

Мурманск

**Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков
социальных услуг**

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в целях обеспечения реализации прав граждан на получение социальных услуг **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг (далее - Реестр);
 - 1.2. Форму Реестра согласно приложению № 1.
2. Управлению социального обслуживания (Э.И.Хомутова) обеспечить формирование Реестра и его дальнейшую актуализацию.
3. Отделу информационных технологий (Н.В. Позиненко) обеспечить размещение Реестра на Интернет-сайте Министерства Интернет - Портала «Правительство Мурманской области».
4. Признать утратившим силу приказ Министерства социального развития Мурманской области от 23.11.2016 № 717 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2018 года.

Министр



С.Б.Мякишев

Утвержден
приказом Министерства
социального развития
Мурманской области
от «31» ноя 2018 г. № 249

Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Закон №442-ФЗ) и определяет порядок ведения реестра поставщиков социальных услуг в Мурманской области.

2. Ведение реестра поставщиков социальных услуг осуществляется Министерством социального развития Мурманской области (далее - Министерство) в электронном виде.

3. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном Интернет-сайте Министерства Интернет - Портала «Правительство Мурманской области» (далее - Сайт).

2. Состав сведений, предоставляемых поставщиками социальных услуг, для включения в Реестр

2.1. В Реестр подлежат включению сведения, обусловленные содержанием части 3 статьи 25 Закона № 442-ФЗ, о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг на территории Мурманской области, в том числе через свои филиалы, на основании их заявлений и прилагаемых документов.

Для включения в Реестр поставщики социальных услуг представляют в Министерство следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг;
- 4) копию документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг;
- 5) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);
- 6) сведения о формах социального обслуживания;
- 7) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 8) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 9) информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 10) информацию об условиях предоставления социальных услуг;
- 11) информация о результатах проведенных проверок;
- 12) информацию об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.
- 13) электронную форму Реестра поставщиков в формате XLS согласно приложению № 1.

2.2. Соответствие копий документов, указанных в подпунктах 2 - 12 пункта 2.1. настоящего Порядка, их подлинникам удостоверяется подписью руководителя и печатью соответствующего заявителя.

2.3. Документы, представленные в Министерство заявителем, сведения о котором включены в Реестр, хранятся в Министерстве до истечения сроков, установленных в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

3. Порядок предоставления сведений поставщиками социальных услуг для включения в Реестр

Документы могут быть предоставлены поставщиком социальных услуг на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением) по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, 46А, Министерство социального развития Мурманской области, либо в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты Министерства: minsoc@gov-murman.ru. К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Поставщик социальных услуг в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 2-13 пункта 2.1. настоящего Порядка, уведомляет Министерство, направляя соответствующие документы в течение 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений. Министерство в течение 3 рабочих дней вносит изменения в Реестр и публикует их на Сайте Министерства.

4. Порядок включения поставщиков социальных услуг в Реестр

4.1. Министерство обязано в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, рассмотреть эти документы.

О принятом решении о включении (об отказе во включении) в Реестр поставщик социальных услуг уведомляется Министерством в письменной или электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.2. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в Реестр являются:

- 1) предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- 2) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют

подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

3) документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

4) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте);

6) запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

7) представленные документы, не подтверждают осуществление поставщиком социальных услуг деятельности по социальному обслуживанию (отсутствуют соответствующие сведения в учредительных документах, ОГРН);

8) документы, поданные в электронной форме, не соответствуют требованиям Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.3. Включение в Реестр сведений осуществляется на добровольной основе.

4.4. Поставщик социальных услуг с момента его включения в Реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в Реестре.

4.5. Министерство формирует Реестр в формате согласно приложению № 1 и размещает его на Сайте.

Реестр должен содержать следующую информацию:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- 3) дату государственной регистрации юридического лица, индивидуального

предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг;

4) организационно-правовую форму поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информацию о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информацию об условиях предоставления социальных услуг;

13) информацию о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

15) иную информацию, определенную Правительством Российской Федерации.

4.6. Информация, содержащаяся в Реестре, подлежит размещению на официальном Сайте Министерства в сети «Интернет» (<http://minsoc.gov-murman.ru>) не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения Министерства о включении в Реестр сведений о поставщике социальных услуг.

4.7. Информация о поставщике социальных услуг, включенная в реестр, должна содержать данные, достаточные для идентификации зарегистрированных лиц.

4.8. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных

услуг, путем направления в Министерство письменного заявления либо заявления в электронной форме о предоставлении выписки.

Срок предоставления выписки о поставщиках социальных услуг не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о ее предоставлении.

5. Основания для исключения поставщика социальных услуг из Реестра

5.1. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

1) поступление в Министерство заявления поставщика социальных услуг об исключении его из Реестра;

2) наличие в Едином государственном реестре юридических лиц информации о прекращении деятельности юридического лица, являющегося поставщиком социальных услуг;

3) наличие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей информации о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг.

Реестр поставщиков социальных услуг

Приложение

к приказу Министерства от «___» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Рег. номер учетной записи	Дата постановки на учет в реестре поставщиков	Полное наименование поставщика социальных услуг	Сокращенное наименование поставщика социальных услуг	Дата государственной регистрации	Данные об учредителе	Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг	Юридический адрес регистрации организации					
								Населенный пункт	Улица	Дом	Корпус	Офис	
	*												

* индексированный номер(записи не повторяются)-ИНН поставщика

Почтовый адрес регистрации организации					Контактный телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта	Руководитель поставщика соц. услуг			Информация о лицензиях и их реквизитах	Сведения о формах социального обслуживания	Социально-бытов услуги	
Населенный пункт	Улица	Дом	Корпус	Офис				Фамилия	Имя	Отчество			Услуги	Категория получателей социальных услуг
											1			
											2			
											3			
											4			

